

Na podlagi točke 10.3. Javnega poziva za spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev (oznaka: JP VPPŠ-2025), Uradni list RS, št. 39, z dne 30. 5. 2025, Borzen, operater trga z elektriko, d.o.o., Dunajska cesta 156, 1000 Ljubljana, v vlogi izvajalca javnega poziva v okviru dejavnosti Centra za spodbujanje prehoda na alternativna goriva v prometu, izdaja naslednja

NAVODILA ZA IZDAJO ZAHTEVKOV ZA IZPLAČILA

Verzija 1.0

Ljubljana, 31. 7. 2025

Ta navodila veljajo od vključno 1. 8. 2025 dalje, oddaja zahtevkov preko aplikacije pa bo omogočena od vključno 2. 9. 2025 dalje

KAZALO:

1.	UVOD	3
2.	NAČIN ODDAJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO	3
3.	OBRAZEC ZAHTEVKA	4
4.	OBVEZNE PRILOGE K ZAHTEVKU	5
5.	ROKI ZA ODDAJO ZAHTEVKA IN IZPLAČILO	7
6.	DODATNA POJASNILA	7

1. UVOD

Ta navodila so izdana na podlagi zadnjega odstavka točke 10.3. Javnega poziva za spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev (oznaka: JP VPPŠ-2025), Uradni list RS, št. 39, z dne 30. 5. 2025.

Ta navodila ter morebitna dodatna tehnična navodila ali spremembe navodil se objavlja na spletni strani [Subvencije za okolju prijaznejše avtobuse | Borzen](#).

2. NAČIN ODDAJE ZAHTEVKA ZA IZPLAČILO

Zahtevke za izplačilo oddajajo občine, ki so na podlagi dokončne pozitivne odločbe in sklenjene medsebojne pogodbe pridobile pravico do nepovratne finančne spodbude za spodbujanje nakupa okolju prijaznih vozil zaradi širitve oziroma vzpostavitve novih linij javnega prometa ali šolskih prevozov ali zamenjave obstoječih zastarelih vozil z visokimi izpusti delcev PM₁₀ z okolju prijaznimi vozili na linijah javnega potniškega prometa ali šolskih prevozov.

Po tem, ko bo Borzen d.o.o. s strani posamezne občine prejel podpisano medsebojno pogodbo, a ne prej kot v roku 8 dni po dokončnosti odločbe o dodelitvi sredstev, se bo za občino upravičenko v aplikaciji odprl nov zavihek, preko katerega bo lahko oddajala zahtevke za izplačilo subvencije.

Za vsako vozilo, ki je nabavljeno in je predmet naložbe, je potrebno oddati ločen oziroma samostojen zahtevek; če je občina z odločbo pridobila pravico do subvencioniranega nakupa treh vozil, bo morala oddati tri zahtevke.

Zahtevek za izplačilo (krajše: Zzl) se odda izključno elektronsko prek portala na povezavi: avtobusi.borzen.si/cms/list?model=Borzen.AB.Application.Model.AB.ApplicationFormModel&url=cms/applicationform&view=2

Prijava v aplikacijo poteka na enak način in z istim uporabniškim imenom ter geslom kot pri oddaji vloge.

3. OBRAZEC ZAHTEVKA

Spodnji vzorec služi kot orientacija; formalni OBRAZEC je na voljo v aplikaciji in ga je potrebno elektronsko izpolniti, elektronsko podpisati in elektronsko oddati preko aplikacije, skupaj s prilogami, navedenimi pod točko 4 teh navodil.

ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SUBVENCije
v okviru Javnega poziva za spodbude občinam za nakup novih vozil za prevoz potnikov in
šolarjev (oznaka: JP VPPŠ-2025)

PODATKI O UPRAVIČENCU IN SUBVENCiji

Naziv upravičenca	<i>je predizpolnjeno na podlagi podatkov iz vloge</i>
Naslov upravičenca	<i>je predizpolnjeno na podlagi podatkov iz vloge</i>
Davčna številka upravičenca	<i>je predizpolnjeno na podlagi podatkov iz vloge</i>
Zakoniti zastopnik upravičenca	<i>je predizpolnjeno na podlagi podatkov iz vloge</i>
Oseba, ki je pripravila ta zahtevek	<i>vnese upravičenec*</i>
Zahtevan znesek subvencije	<i>je predizpolnjeno na podlagi podatkov iz vloge</i>
TRR za nakazilo subvencije	<i>je predizpolnjeno na podlagi podatkov iz vloge</i>

* Če ne gre za zakonitega zastopnika ali za že pooblaščen osebo, je potrebno priložiti pooblastilo zakonitega zastopnika za oddajanje zahtevkov za izplačilo.

PODATEK O NALOŽBI

Datum in številka pogodbe o sofinanciranju	<i>vnese upravičenec</i>
Vrednost celotne pogodbe o sofinanciranju	<i>je predizpolnjeno na podlagi podatkov iz odločbe oziroma pogodbe</i>
Vozilo na katerega se ta zahtevek nanaša	<i>je predizpolnjeno na podlagi podatkov iz odločbe oziroma pogodbe</i>
Najvišja pogodbena vrednost sofinanciranja za to vozilo	<i>je predizpolnjeno na podlagi podatkov iz odločbe oziroma pogodbe</i>
Datum dobave vozila	<i>vnese upravičenec</i>
Datum zaključka naložbe (=datum registracije vozila)	<i>vnese upravičenec</i>
VIN številka vozila	<i>vnese upravičenec</i>
Registrska številka vozila	<i>vnese upravičenec</i>
Dejanska vrednost vozila	<i>vnese upravičenec</i>
Stopnja sofinanciranja	<i>je predizpolnjeno na podlagi podatkov iz odločbe oziroma pogodbe</i>
Znesek sofinanciranja	<i>se izračuna samodejno</i>
Znesek lastnih sredstev	<i>vnese upravičenec</i>
Številka NPR v proračunu	<i>vnese upravičenec</i>
Datum uvrstitve predmetnega NPR v proračun	<i>vnese upravičenec</i>

Potrjujem, da so navedeni podatki točni in skladni s pogoji JP VPPŠ-2025.

Kraj in datum:

(elektronski podpis)

4. OBVEZNE PRILOGE K ZAHTEVKU

Preko aplikacije je potrebno zahtevku priložiti naslednje dokumente:

- 1) Podpisana pogodba o izplačilu spodbude – *upravičenci pogodbo priložijo le pri prvem zahtevku.*
- 2) Dokument, iz katerega bo razvidno, da se vozilo uporablja za namen, določen z javnim pozivom (npr. pogodba med občino in javnim podjetjem, koncesionarjem ali pogodbenim izvajalcem javnega potniškega prometa); *v primeru, da gre za širitve oziroma vzpostavitev novih linij javnega prometa ali šolskih prevozov, mora upravičenec priložiti dokument, iz katerega bodo razvidne nove linije, razširjene linije ali dejanske linije šolskih prevozov;*
- 3) kopijo pravnomočne odločitve o oddaji javnega naročila za nakup vozila – *naložiti je potrebno povezavo do dosjeja javnega naročila, navesti datum dokončnosti odločitve ter dodatno priložiti še podpisano odločitev o oddaji javnega naročila;*
- 4) kopijo računa za nakup vozila, ki se glasi na ime občine - *iz računa ali prilog k računu mora biti jasno razvidno, da se priloženi račun nanaša na točno to vozilo, ki je predmet zahtevka;*
- 5) kopijo potrdila o plačilu celotnega zneska računa - *priložiti je potrebno izpisek iz transakcijskega računa, na katerem naj bo transakcija jasno označena, ALI potrdilo UJP o izvedeni transakciji;*
- 6) kopijo prometnega dovoljenja, izdanega na ime občine, iz katerega bo razvidno, da je vozilo registrirano za javni prevoz potnikov ali šolarjev – *skenirani morata biti obe strani prometnega dovoljenja novega vozila;*
- 7) v primeru, ko novo vozilo zamenjuje obstoječe zastarelo vozilo z visokimi izpusti delcev PM10, dokument, iz katerega bo razvidno, da je bilo vozilo, ki je bilo nadomeščeno z novim vozilom, odjavljeno iz prometa, in dokument, iz katerega bodo razvidni podatki o odjavljenem vozilu (znamka, tovarniška in komercialna oznaka, kategorija in vrsta vozila ter emisijski razred) - *dokumente se naj odda kot en pdf dokument, četudi gre po vsebini za dva ali več dokumentov.*
- 8) izjava o posredovanju statičnih in dinamičnih podatkov Ministrstvu za infrastrukturo, Nacionalnemu centru za upravljanje prometa v Republiki Sloveniji ter vzpostavitvi sistema za samodejno posredovanje podatkov kot to določa poglavje 6.10 tega javnega poziva – *izjava je implementirana v okviru aplikacije, s klikom na povezavo se izjava odpre, zakoniti zastopnik ali z njegove strani pooblaščen oseba jo mora elektronsko podpisati in nato naložiti v pdf obliki.*
- 9) Dokazilo, da je naložba ustrezno (v ustrezni višini) vključena v občinski proračun v okviru Načrta razvojnih programov – *ne glede na določilo medsebojne pogodbe morajo vsi upravičenci pri oddaji zahtevka ponovno predložiti skenirano stran proračuna, iz katere se vidi, da je naložba umeščena v veljavni NRP – upravičenci to priložijo le pri prvem zahtevku.*

Dodatno (neobvezno) se lahko priloži še:

- 10) Pojasnilo odstopanj med podatki o naložbi v okviru vloge in dejanske naložbe – *upravičenec mora pojasniti vsa odstopanja v vrednosti, namenih, predvidenem zaključku naložbe v primerjavi s podatki, ki jih je navajal na vlogi; ta dokument se doda le po potrebi, če prihaja do odstopanj; pojasnilo naj bo*

napisano kot samostojen dokument, podpisan s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščne osebe.

- 11) Druga dokumentacija po presoji upravičenca: *lahko se vloži do 3 dodatne dokumente v pdf obliki, če upravičenec oceni, da so potrebni za obravnavo zahtevka za izplačilo. Tu se priloži tudi morebitno pooblastilo osebi, ki oddaja zahtevek.*

Vsi dokumenti morajo biti skenirani v PDF-formatu, posamezen PDF ne sme in ne more biti večji od 1 MB.

5. ROKI ZA ODDAJO ZAHTEVKA IN IZPLAČILO

Zahtevek se praviloma odda v roku 2 mesecev po tem, ko je posamezna naložba (to je: nakup vozila) zaključena, a ne kasneje kot 30. 11. 2025.

Po pregledu zahtevka bodo upravičenci preko aplikacije pozvani na morebitne dopolnitve ali dodatna pojasnila.

Če se na poziv ne bodo odzvali, bodo prejeli formalen poziv (po pravilih, kot jih določa ZUP) ter rok za dopolnitev 8 dni.

Ko bo zahtevek popoln, bo občina dobila pisno obvestilo preko aplikacije.

Izplačilo spodbude bo izvedeno na TRR občine, kot je naveden na zahtevku, praviloma v roku 30 dni po popolnosti zahtevka.

6. DODATNA POJASNILA

V zvezi s temi navodili lahko občine – upravičenke svoja vprašanja pošiljajo preko e-pošte mobilnost@borzen.si.